

## 學生離校申請及審核進度查詢作業

### 【目錄】

學生離校申請及審核進度查詢作業 .....	1
【目錄】 .....	1
【學生離校申請及審核進度查詢作業】 .....	2

## 【學生離校申請及審核進度查詢作業】

1. 請在主選單點選【離校作業→學生離校申請及審核進度查詢作業 H0105S】此作業（圖 B-1）。



(圖 B-1)

2. 研究所學生需要申請離校，請先選擇自己的『指導教授』（可利用篩選欄位輸入老師姓名尋找），並點選『連結校友資料庫』，進入校友資料庫系統填寫資料完畢後，再點選『申請離校審核』，即可開始離校手續。離校審核開始後，學生可由此作業查詢自己的離校審核進度（圖 B-2）。
3. 請注意提離校時間第 1 學期不可超過 1 月 31 日；第 2 學期不可超過 7 月 31 日，逾期恕無法提出申請。



(圖 B-2)